



## Ayuntamiento de Almoradí

### PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE "SUSTITUCIÓN DE PAVIMENTO Y BUTACAS EN PLATEA Y PALCOS DEL TEATRO CORTÉS DE ALMORADÍ"

#### CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación del Contrato

El objeto del contrato es la realización de las obras consistentes en la "Sustitución de pavimento y butacas en platea y palcos del Teatro Cortés de Almoradí".

Las necesidades a cubrir con el presente contrato vienen dadas porque es preciso acondicionar parte del Teatro Cortés de Almoradí, debido al deterioro producido por el paso de los años así como por el uso de los visitantes/usuarios de dichas instalaciones.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras tal y como establece el artículo 6 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), ya que son contratos de obras aquellos que tienen por objeto la realización de una obra o la ejecución de alguno de los trabajos enumerados en el Anexo I o la realización por cualquier medio de una obra que responda a las necesidades especificadas por la entidad del sector público contratante.

#### CNAE

43.33 ACABADO DE EDIFICIOS. REVESTIMIENTO DE SUELOS Y PAREDES

#### CPV

45430000 REVESTIMIENTO DE SUELOS Y PAREDES

#### CPA

43.3 TRABAJOS DE ACABADO DE EDIFICIOS

43.33.2 OTROS TRABAJOS DE PAVIMENTACIÓN Y REVESTIMIENTO DE SUELOS, REVESTIMIENTO DE PAREDES Y EMPAPELADO DE PAREDES

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y el proyecto que sirve de base al contrato, y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieren al

## Ayuntamiento de Almoradí



## Ayuntamiento de Almoradí

---

contratista el Director facultativo de las obras, y en su caso, el responsable del contrato, en los ámbitos de su respectiva competencia; nombrando como responsable del contrato a D. Víctor Rodríguez Pertusa, Arquitecto Municipal, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 52 y 230.1 del TRLCSP.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, junto con el Proyecto de Obras, redactado por el Arquitecto, D. Efigenio Giménez García, y aprobado definitivamente por el Ayuntamiento con fecha 11 de febrero de 2014 revisten carácter contractual.

### **CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación**

La forma de adjudicación del contrato de obras de **Sustitución de pavimento y butacas en platea y palcos del Teatro Cortés de Almoradí**, será por procedimiento Abierto y tramitación ordinaria, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

### **CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: **[www.almoradi.es](http://www.almoradi.es)**

### **CLÁUSULA CUARTA. Precio del Contrato**

El precio de licitación del contrato asciende a 242.717,41 € (doscientos cuarenta y dos mil setecientos diecisiete euros con cuarenta y un céntimos) más 50.970,66 € (cincuenta mil novecientos setenta euros con sesenta y seis céntimos) en concepto de 21% de I.V.A., lo que supone un total de 293.688,07 € (doscientos noventa y tres mil seiscientos ochenta y ocho euros con siete céntimos); dicho precio se obtiene del presupuesto que forma parte del proyecto aprobado.

El precio se abonará con cargo a la partida 933.632.00 del vigente Presupuesto Municipal, existiendo crédito suficiente y adecuado para hacer frente al gasto previsto.

A los efectos del pago, la Administración, junto a la dirección facultativa, expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las



## Ayuntamiento de Almoradí

---

rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

### CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración del contrato de obras de Sustitución de pavimento y butacas en platea y palcos del Teatro Cortés de Almoradí será de 2 MESES.

La ejecución del contrato de obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo en el plazo de ocho días hábiles desde la firma del contrato administrativo.

### CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.

1. La **capacidad de obrar** del empresario se acreditará:
  - a. De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
  - b. De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
  - c. **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.
2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 60 del TRLCSP, podrá realizarse:
  - a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente,



## Ayuntamiento de Almoradí

---

podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

### 3. **La solvencia del empresario:**

3.1. La **solvencia económica y financiera** del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

- a) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- b) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

3.2. En los contratos de obras, la **solvencia técnica** del empresario podrá ser acreditada por uno o varios de los medios siguientes:

- a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- b) Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.
- c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras.
- d) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambientales que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia



## Ayuntamiento de Almoradí

---

de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

- f) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

***No obstante, la solvencia podrá acreditarse por medio de la clasificación del contratista, si la mercantil acredita que se encuentra clasificada en el Grupo C, Subgrupo 4, Categoría c), de acuerdo con lo previsto en el artículo 74 del TRLCSP.***

### **CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa**

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Almoradí, sito en Plaza de la Constitución, 1, C.P. 03160 de Almoradí (Alicante), en horario de 9 a 14:00 horas (excepto sábados que será en horario de 9 a 13 horas), durante el plazo de veintiséis días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la oferta si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimonovena del TRLCSP.



## Ayuntamiento de Almoradí

---

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta *[sin perjuicio de lo establecido en los artículos 147y 148 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público]*. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Oferta para la contratación de las obras de Sustitución de pavimento y butacas en platea y palcos del Teatro Cortés de Almoradí». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Documentación Técnica.
- Sobre «C»: Oferta económica

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

**SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA OPTAR A LA LICITACIÓN DE LAS OBRAS DE "SUSTITUCIÓN DE PAVIMENTO Y BUTACAS EN PLATEA Y PALCOS DEL TEATRO CORTÉS DE ALMORADÍ."**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 146.4 del TRLCSP, en su nueva redacción dada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo al emprendedor, la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1 del mismo artículo 146 podrá ser sustituida por una Declaración Responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

El modelo de Declaración Responsable será el que acompaña al presente Pliego, como **Anexo I**.



## Ayuntamiento de Almoradí

---

**SOBRE «B»: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA OPTAR A LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE SUSTITUCIÓN DE PAVIMENTO Y BUTACAS EN PLATEA Y PALCOS DEL TEATRO CORTÉS DE ALMORADÍ.** (Conforme al **ANEXO II** de este Pliego y se acompañará de la documentación necesaria para valorar los criterios de adjudicación (*ver epígrafe noveno del presente Pliego*).

En este sobre se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor. Memoria o Proyecto de Trabajo en el que detallarán las mejoras sobre las características materiales y funcionales propuestas en el proyecto de obra. Dichas mejoras deberán ser valoradas y cuantificadas económicamente.

**SOBRE «C»: PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA OPTAR A LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE SUSTITUCIÓN DE PAVIMENTO Y BUTACAS EN PLATEA Y PALCOS DEL TEATRO CORTÉS DE ALMORADÍ.**

- Proposición económica formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo III** de este Pliego y se acompañará de la documentación necesaria para valorar los criterios de adjudicación (*ver epígrafe noveno del presente Pliego*).

La proposición económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, los datos que la administración estime fundamental para considerar la oferta.

La proposición económica deberá ir debidamente firmada por el licitador o representante legal de la mercantil, cuando se trate de una persona jurídica.

### **CLÁUSULA OCTAVA. Garantía Provisional**

De acuerdo con el artículo 103.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, no se exigirá la constitución de garantía provisional.

### **CLÁUSULA NOVENA. Valoración de las Proposiciones**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación que se puntuarán en orden decreciente.



## Ayuntamiento de Almoradí

---

Para valorar dichos criterios los licitadores deberán presentar una Memoria o Proyecto de Trabajo que contenga los requerimientos del Proyecto de Obras que sirve de base al presente contrato.

La Memoria o Proyecto deberá tener la amplitud necesaria para que el órgano de contratación pueda valorar de manera íntegra las mejoras que vaya a realizar en caso de resultar adjudicataria. Deberá ser firmada por el licitador, y el incumplimiento de los compromisos adoptados en la misma será causa suficiente para la resolución del contrato. La Memoria o Proyecto se considerarán parte integrante del contrato administrativo y deberán ser cumplidas en su integridad.

El órgano contratante se reserva la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa o declarar desierto el procedimiento.

### **A. Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor.**

Mejoras sobre las características materiales y funcionales propuestas en el proyecto de obra. **70 puntos**. Se valorará la mayor calidad de los elementos a realizar o suministrar mediante la descripción de las unidades de obra mejoradas con los certificados de calidad necesarios y que mejor cumplan con el cometido de las instalaciones. Se valorará el mejor conjunto mobiliario así como su mejor integración formal y funcional en el conjunto arquitectónico. Se incorporarán los elementos necesarios para el cumplimiento de la normativa de accesibilidad y la mejor utilización de personas con discapacidad. La parte de mejora de la oferta técnica deberá ser valorada económicamente. A la mejor propuesta técnica se valorará con 70 puntos. A ninguna mejora, 0 puntos. Al resto se puntuará linealmente.

### **B. Criterios cuantificables automáticamente, se puntuarán en orden decreciente.**

Se otorgarán **30 puntos** a la oferta con mayor baja económica, puntuándose el resto de acuerdo con la siguiente expresión matemática:

$$P = 30 \times \frac{OE}{OV}$$

P = Puntuación.

OE = Oferta más económica

OV = Oferta que se valora.





## Ayuntamiento de Almoradí

---

Se considerará como desproporcionada o temeraria la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje exceda en diez unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas, sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de apreciar, no obstante, previos los informes adecuados y la audiencia del adjudicatario, como susceptibles de normal cumplimiento las respectivas proposiciones. A la mejor oferta se valorará con 30 puntos. A ninguna baja, 0 puntos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación**

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Conformarán la Mesa de contratación:

#### **PRESIDENTE**

**TITULAR:** D. ÁLVARO FERRI MARTÍNEZ, *Concejal Delegado de Urbanismo.*

**SUPLENTE:** DÑA. MARÍA GÓMEZ GARCÍA, *Concejal Delegada de Hacienda.*

#### **VOCALES:**

**TITULAR:** D. VIRGILIO ESTREMER SAURA, *Secretario General de la Corporación.*

**SUPLENTE:** D. FELICIANO MORALES GALINDO, *Técnico de Administración General.*

**TITULAR:** DÑA. LOURDES AZNAR MIRALLES, *Vicesecretaria-Interventora de la Corporación.*

**SUPLENTE:** DÑA. LAURA NIETO MECA, *Tesorera de la Corporación.*

**TITULAR:** D. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ MAÑOGIL, *Responsable del Área de Secretaría.*

**SUPLENTE:** D. FAUSTO RABASCO GALLUD, *Administrativo del Área de Intervención.*



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### **SECRETARIO:**

**TITULAR:** DÑA. MARÍA ROSARIO PARRES BAILÉN, *Aux. Admvo. de Contratación..*

**SUPLENTE:** DÑA. ISABEL FUENTES PUNZANO, *Aux. Admvo. de Contratación.*

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA. Prerrogativas de la Administración**

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA. Apertura de Ofertas y Adjudicación**

- a) La Mesa de Contratación se constituirá el siguiente día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, siempre que no sea sábado o festivo, y no deba presentarse ninguna proposición por correo, que habrá sido previamente comunicada al órgano de contratación, mediante fájx, telegrama, etc... Acto seguido, calificará la documentación administrativa contenida en los sobres «A», procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.
- b) Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a seis días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.
- c) Una vez califica la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada la Mesa declarará admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos previos indicados en el artículo 146 del TRLCSP, procediéndose, en su caso, al examen y valoración de la solvencia, haciendo declaración expresa de los



## Ayuntamiento de Almoradí

---

rechazados y de las causas de su rechazo.

- d) Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «B» que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor, en acto público, en el lugar y día que previamente se haya señalado para ello, publicándose nota informativa en el perfil de contratante con al menos dos días naturales de antelación. La apertura se llevará a cabo en un plazo no superior a siete días desde la apertura de la documentación administrativa.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

- e) Para el presente Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación del art. 150.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con el art. 28 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, **SÍ resulta necesario nombrar un Comité de Expertos** para valorar las ofertas, el cual estará formado por los siguientes miembros:

- D. Víctor Rodríguez Pertusa, Arquitecto Municipal.
- D. Fermín Cañizares Roca, Responsable del Área de Fomento.
- D. Vicente Sánchez Pérez, Ingeniero Industrial.

- f) Una vez realizadas estas actuaciones, el acto público de apertura de las proposiciones se celebrará en el lugar y día que previamente se haya señalado. Para ello, se publicará nota informativa en el perfil de contratante, al menos, con dos días naturales de antelación.

Antes de comenzar el acto público en que se abran las ofertas económicas se dará lectura a la valoración de los aspectos técnicos de las proposiciones a que se refiere la documentación contenida en el sobre "B".

- g) Recibidos los informes, el órgano de contratación clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en este Pliego y requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa en los términos expuestos en el art. 151 TRLCSP.

### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Garantía Definitiva**

Los que resulten propuestos como adjudicatarios de los contratos deberán constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.



## Ayuntamiento de Almoradí

---

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer, además de la garantía definitiva, que se preste una **complementaria** de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato pudiendo alcanzar la garantía total un 10% del importe del contrato, en los casos en que se considere una oferta como anormal o desproporcionada, solicitándole al mismo tiempo al licitador que justifique que podrá llevar a cabo dicha oferta.

### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Requerimiento de documentación y adjudicación del contrato**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la



## Ayuntamiento de Almoradí

---

siguiente documentación:

- La documentación inicial que, en virtud del artículo 146 del TRLCSP, será la siguiente (**aportando original o fotocopia compulsada**):
  1. **Documento Nacional de Identidad** del licitador cuando se trate de personas físicas o empresarios individuales; cuando el empresario fuere persona jurídica, fotocopias compulsadas de la Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil y el número de Identificación Fiscal, así como del DNI del representante.
  2. Cuando se actúe por representación: **Poder bastanteado** por el Secretario de la Corporación o por Letrado en ejercicio en ámbito del Colegio Profesional Provincial.
  3. En caso de concurrir a la licitación varias empresas constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas, designando la persona o Entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante el Ayuntamiento.
  4. **Solvencia económica, financiera y técnica**

La **solvencia económica y financiera** del empresario se acreditará a través de:

- a) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- b) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

La **solvencia técnica o profesional** de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que podrá acreditarse a través de:

- a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.



## Ayuntamiento de Almoradí

---

- b) Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.
- c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras.
- d) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambientales que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- f) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

***No obstante, la solvencia podrá acreditarse por medio de la clasificación del contratista, si la mercantil acredita que se encuentra clasificada en el Grupo C, Subgrupo 4, Categoría c), de acuerdo con lo previsto en el artículo 74 del TRLCSP.***

- 5. Una **declaración responsable** de no estar incurso/o en prohibición de contratar, conforme a lo dispuesto en el art. 60 del TRLCSP, según modelo que se acompaña al presente pliego como Anexo VI.
  - 6. **Anexo VII**, correspondiente a la contratación de trabajadores minusválidos.
  - 7. En su caso, dirección de correo electrónico, en que efectuar las comunicaciones.
- 
- Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, para lo que podrá presentar Autorización a este Ayuntamiento para obtener de forma directa la acreditación de ello, que se acompaña al presente pliego mediante Anexo V.
  - Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
  - Certificado de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias con este Ayuntamiento o solicitud del mismo, de acuerdo con el Anexo IV.
  - Acreditación de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.



## Ayuntamiento de Almoradí

---

- Constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación, que para el contrato que nos ocupa es el Alcalde-Presidente, deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Formalización del Contrato**

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía provisional que en su caso se hubiese constituido.



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario**

#### **Derechos del adjudicatario.**

El contrato se deberá adecuar a lo dispuesto en los artículos 25 y 26 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas de la Administración contratante, y por tanto constituyen derechos del contratista, las siguientes:

- Abonos al contratista.

La expedición de las certificaciones de la obra ejecutada se efectuará mensualmente por el Director de obra, en los primeros 10 días del mes siguiente al que corresponda y comprenderá la obra ejecutada durante el mes correspondiente. La Administración aprobará dichas certificaciones en el plazo de 30 días.

La obra certificada se valorará con arreglo a los precios del Proyecto Técnico y las certificaciones tendrán siempre carácter provisional, quedando sujetas a la medición y certificación que pueda hacerse en la liquidación final, no suponiendo, por tanto, ni aprobación ni recepción de las obras que comprendan.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo contractual, salvo que a juicio de la Dirección de las obras existiesen razones para estimarlo inconveniente.

Se podrán verificar abonos a cuenta, previa petición escrita del contratista por acopios de materiales, instalaciones y equipos adscritos a la obra, en la forma y con las garantías que, a tal efecto, determinan el artículo 232 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y artículos 155 a 157 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### **Obligaciones del contratista.**

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista, a su vez que derechos en favor de la Administración contratante, las siguientes:

- Obligaciones laborales y sociales. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.
- El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el





## Ayuntamiento de Almoradí

---

Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

- El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para los supuestos de subcontratación.
- El contratista está obligado a remitir al Ayuntamiento, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, a solicitud del Ayuntamiento, deberán aportar el justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.
- Señalización de las obras. El contratista está obligado a instalar a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.
- El contratista deberá cumplir las previsiones recogidas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- *Gastos exigibles al contratista.* Son de cuenta del contratista, los gastos que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen. En caso de que lo exija alguna de las Administraciones que financia la obra, el contratista instalará a su costa carteles de identificación de la obra, con las características que se establezcan. Cualquier gasto de publicación derivado de la presente licitación será repercutible al Adjudicatario-licitador del presente contrato, con el límite máximo de tres mil euros (3.000,00 €).
- Los gastos que se originen como consecuencia de la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra o de informes específicos serán de cuenta del adjudicatario de las obras.

### **CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Formalizado el contrato el adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Obra, ajustado al Estudio de Seguridad y Salud del Proyecto, en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en estos.

En dicho Plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el Contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución del nivel de protección previsto en el Estudio.

El Plan será aprobado por el Ayuntamiento, antes del inicio de la obra, previo

---

### **Ayuntamiento de Almoradí**



## Ayuntamiento de Almoradí

---

informe del Coordinador en materia de seguridad y salud o de la Dirección facultativa de la Obra, si no fuera preceptivo designar Coordinador, y se comunicará a la Autoridad Laboral. Efectuado este trámite se procederá al Acta de Replanteo e inicio de la obra.

### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Revisión de Precios**

No cabe la revisión de precios, ya que se trata de un contrato de duración inferior a un año, tal y como se establece en el artículo 89.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Recepción y Plazo de Garantía**

A la recepción de las obras, una vez finalizadas, concurrirá el responsable del contrato, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de ésta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Se establece un plazo de garantía de un año a contar desde la fecha de recepción de las obras.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo responsabilidad por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera



## Ayuntamiento de Almoradí

---

favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA. Ejecución del Contrato**

La ejecución del contrato de obras comenzará con el Acta de Comprobación del Replanteo e inicio de las obras. A tales efectos, dentro del plazo que se consigne en el contrato que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho con ocasión de la aprobación del Proyecto de obras, extendiéndose esta segunda acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieron al contratista el Director facultativo de las obras, y en su caso, el responsable del contrato, en los ámbitos de su respectiva competencia.

No se admitirán variantes o alternativas sobre los aspectos del contrato y proyecto de las obras.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

### **CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Modificación del Contrato**

No cabe Modificación del Contrato, salvo que por razones de interés público, la Administración Contratante y para atender a causas imprevistas, justifique debidamente su necesidad en el expediente, todo ello de conformidad con los arts.



## Ayuntamiento de Almoradí

---

105, 106, 107 y 108 del TRLCSP. Las modificaciones no afectarán a las condiciones esenciales del contrato y deberán adecuarse a lo dispuesto en el artículo 234 TRLCSP.

Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 156 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Penalidades por Incumplimiento**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato (artículo 212.4 del TRLCSP).

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la proporción del 10% del presupuesto del contrato.

Cuando el contratista incumpla las obligaciones de remitir al Ayuntamiento la documentación relativa al cumplimiento de los pagos que ha de hacer a todos los contratistas o suministradores, se impondrán penalidades del 10% del precio del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### **CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Resolución del Contrato**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 237 de la Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

### **CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Régimen Jurídico del Contrato**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se registrará por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el R.D. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al TRLCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del TRLCSP.

EL SECRETARIO GENERAL

Documento firmado digitalmente



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### ANEXO I

D./Dña. \_\_\_\_\_ con domicilio en la localidad \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, vía \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, puerta \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ y D.N.I. \_\_\_\_\_, con plena capacidad de obrar, en nombre propio/o en representación de la empresa \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, vía, nº, piso, puerta \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ y C.I.F. \_\_\_\_\_, a los efectos que establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado para regir del Contrato de **Sustitución de pavimento y butacas en platea y palcos del Teatro Cortés de Almoradí**

### **DECLARO**

I.- Que quedo enterado del anuncio de licitación convocado por el procedimiento Abierto y más de un criterio de valoración, para la adjudicación del contrato de referencia.

II.- Que el que suscribe individualmente la proposición y/o la sociedad, asociación, etc... a la que represento, así como sus administradores y representantes cumple/n las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración previstas en el artículo 146.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

III.- Que en caso de que mi oferta sea sobre la que recaiga propuesta de adjudicación del contrato, acreditaré ante el órgano de contratación la posesión y validez de los documentos exigidos mediante la presentación de los mismos, de conformidad con la Cláusula **Decimocuarta** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En Almoradí, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

Firma del licitador

Fdo: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMORADÍ

---

**Ayuntamiento de Almoradí**

Plaza de la Constitución, nº 1, Almoradí. 03160 Alicante. Tfno. 965 700 101. Fax: 966 780 104



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### ANEXO II

MODELO PARA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, QUE CONTENDRÁ CRITERIOS EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR PARA OPTAR A LA LICITACIÓN

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en la localidad de \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º-piso-pta. \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, tfno. \_\_\_\_\_, enterado/a del expediente de contratación tramitado para la adjudicación del Contrato de Obras para la **Sustitución de pavimento y butacas en platea y palcos del Teatro Cortés de Almoradí**, mediante procedimiento Abierto y más de un criterio de valoración, manifiesto que conozco y acepto en su totalidad el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Proyecto de Obras que rige el procedimiento de licitación, para lo que presento:

- Memoria o Proyecto de Trabajo, conforme al detalle que se especifica en la cláusula novena.

Me comprometo a mantener la oferta presentada durante el plazo de tres meses.

Almoradí, a de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### ANEXO III

#### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en la localidad de \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º-piso-pta. \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, tfno. \_\_\_\_\_, enterado/a del expediente de contratación tramitado para la adjudicación del Contrato de Obras para la **Sustitución de pavimento y butacas en platea y palcos del Teatro Cortés de Almoradí**, mediante procedimiento Abierto y más de un criterio de valoración, manifiesto que conozco y acepto en su totalidad el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Proyecto de Obras que rige el procedimiento de licitación, comprometiéndome a la realización de las obras objeto del presente contrato por un importe de \_\_\_\_\_ euros más \_\_\_\_\_ euros en concepto del 21% de I.V.A.; lo que hace un total de \_\_\_\_\_ euros.

Me comprometo a mantener la oferta presentada durante el plazo de tres meses.

Almoradí, a de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_





## Ayuntamiento de Almoradí

---

### ANEXO IV

SOLICITUD CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE ANTE EL AYUNTAMIENTO DE ALMORADÍ

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en la localidad de \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_ n.º-piso-pta. \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, tfno. \_\_\_\_\_.

SOLICITA CERTIFICADO del Ayuntamiento de Almoradí (de la Comunidad Autónoma Valenciana) establecido en el artículo 13 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en el cumplimiento de obligaciones tributarias, a efectos del siguiente procedimiento de contratación pública: Contrato de Obras para la **Sustitución de pavimento y butacas en platea y palcos del Teatro Cortés de Almoradí.**

Almoradí a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### ANEXO V

La persona abajo firmante **AUTORIZA** al Excmo. Ayuntamiento de Almoradí a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, en el procedimiento de contratación administrativa del Contrato de Obras para la **Sustitución de pavimento y butacas en platea y palcos del Teatro Cortés de Almoradí**, promovido por el Excmo. Ayuntamiento de Almoradí.

La presente autorización se otorga exclusivamente para el procedimiento mencionado anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 4/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

#### A.- DATOS DEL CONTRATISTA SI ES PERSONA FÍSICA

APELLIDOS Y NOMBRE	
NIF	FIRMA

#### B.- DATOS DEL CONTRATISTA SI ES PERSONA JURÍDICA

NOMBRE DE LA EMPRESA	
CIF	
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
NIF DEL REPRESENTANTE	FIRMA



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### ANEXO VI

D./Dña. \_\_\_\_\_ con domicilio en la localidad de \_\_\_\_\_, vía, nº, piso, puerta \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ y D.N.I. \_\_\_\_\_, con plena capacidad de obrar, en nombre propio/o en representación de la empresa \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, vía, nº, piso, puerta \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ y C.I.F. \_\_\_\_\_, a los efectos que establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado para regir del Contrato de Obras para la Sustitución de pavimento y butacas en platea y palcos del Teatro Cortés de Almoradí,

#### DECLARO

I.- Que quedo enterado del anuncio de licitación convocado por el procedimiento negociado sin publicidad y más de un criterio de valoración, para la adjudicación del contrato de referencia.

II.- Que ni el que suscribe individualmente la proposición / o ni la sociedad, asociación, etc... a la que represento, ni sus administradores, ni representantes está/n incurso/s en las prohibiciones para contratar previstas en el Artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se apureba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

III.- Que como empresario individual/ o la sociedad, asociación, etc... a la que represento estoy/está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

IV.- Que como empresario individual / o la sociedad, asociación, etc... a la que represento no tengo/tiene deudas con el Ayuntamiento de Almoradí.

En Almoradí, a.....de.....de 2.01\_

Firma del licitador

Fdo: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMORADÍ

---

**Ayuntamiento de Almoradí**

Plaza de la Constitución, nº 1, Almoradí. 03160 Alicante. Tfno. 965 700 101. Fax: 966 780 104



## Ayuntamiento de Almoradí

### ANEXO VII

D./Dña. \_\_\_\_\_ con domicilio en la localidad de \_\_\_\_\_, vía \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, puerta \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, Teléfono \_\_\_\_\_ y D.N.I. \_\_\_\_\_, con plena capacidad de obrar, en nombre propio/o en representación de la empresa \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, vía \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, puerta \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, Teléfono \_\_\_\_\_ y C.I.F. \_\_\_\_\_, a los efectos que establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado para regir del Contrato de "Sustitución de pavimento y butacas en platea y palcos del Teatro Cortés de Almoradí",

Que, a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 37 bis y 38 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos,

#### DECLARO<sup>1</sup>

- Que la plantilla total de la empresa a la que represento tiene un total de ..... trabajadores/as, de los/las cuales ..... son personal minusválido.
- Que, por tanto, me encuentro exento/a de dar cumplimiento a lo mencionado en los artículos arriba indicados en cuanto a la contratación de personal minusválido.
- Las medidas alternativas aplicadas por la empresa para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, son las siguientes: .....

En Almoradí, a.....de.....de 2.013

Firma del licitador

Fdo: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMORADÍ

#### Artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos

Las empresas públicas y privadas que empleen a un número de 50 o más trabajadores vendrán obligadas a que de entre ellos, al menos, el 2 % sean trabajadores minusválidos. El cómputo mencionado anteriormente se realizará sobre la plantilla total de la empresa correspondiente, cualquiera que sea el número de centros de trabajo de aquella y cualquiera que sea la forma de contratación laboral que vincule a los trabajadores de la empresa. Igualmente se entenderá que estarán incluidos en dicho cómputo los trabajadores minusválidos que se encuentren en cada momento prestando servicios en las empresas públicas o privadas, en virtud de los contratos de puesta a disposición que las mismas hayan celebrado con empresas de trabajo temporal.

[1] Marque con una "x" donde corresponda y cumplimente los espacios habilitados para ello