



AYUNTAMIENTO DE ALMORADÍ

INSTANCIA PARA FORMAR PARTE DEL PROCESO SELECTIVO PARA: CONSTITUIR UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

Apellidos:		Nombre:	
DNI	Tfno. fijo	Tfno. móvil	Correo electrónico
Domicilio a efectos de notificación		Código Postal	Localidad

Comparece ante el Ayuntamiento de Almoradí, y

EXPONE:

Que he tenido conocimiento de la Convocatoria del proceso selectivo para establecer una Bolsa de Trabajo temporal de Auxiliares Administrativos, publicada en el BOP Nº 200 de 21 de octubre de 2019

Que estando interesado/a en participar en dicho proceso selectivo.

Declaro expresamente que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases Específicas de la Convocatoria para participar en la misma.

Declaro, asimismo, no haber sido separado del servicio a la Administración Pública en virtud de expediente disciplinario firme, ni estar inhabilitado o suspenso para el ejercicio de funciones públicas.

Así, a la vista de lo anteriormente expuesto,

SOLICITO:

Participar en el proceso selectivo iniciado por el Ayuntamiento de Almoradí para formar parte, como personal contratado laboral temporal, de la Bolsa de Trabajo de Auxiliares Administrativos.

Acreditaré con posterioridad, en caso de superar el proceso selectivo, todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases.

Junto a esta instancia acompaño los documentos requeridos en las bases de la convocatoria:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Número de Identidad de Extranjero o Pasaporte.
- Fotocopia compulsada de la titulación oficial exigida.
- Justificante bancario de ingreso de 6,00 euros en concepto de Tasa por concurrencia a pruebas selectivas de personal, que deberá efectuarse en la cuenta corriente que el Ayuntamiento de Almoradí tiene abierta en la Caja Rural Central nº ES37-3005-0012-081138563729 haciendo constar expresamente que se realiza por participar en la convocatoria de proceso selectivo para constituir una bolsa de trabajo temporal de Auxiliares Administrativos.

En Almoradí, a _____ de _____ de _____

Fdo: _____.