



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### EJERCICIO TIPO TEST

# MIÉRCOLES, 9 DE SEPTIEMBRE DE 2020

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CREACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

### EJERCICIO TIPO TEST

El ejercicio consta de 25 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una será la correcta, sobre los temas relacionados en el Anexo I, de conformidad con las bases de la convocatoria. El tiempo máximo de contestación será de 30 minutos. El ejercicio será eliminatorio.

Las respuestas erróneas se valorarán negativamente penalizando con 0,10 puntos. Las respuestas correctas se valorarán con 0,40 puntos. La calificación del ejercicio será de 0 a 10 puntos, y se deberá obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Marque con un círculo la respuesta que crea correcta. En caso de que se equivoque, tache con una cruz el círculo realizado, y si lo desea, vuelva a marcar con un círculo la opción elegida. Las preguntas sin contestar o contestadas en más de una de las alternativas entre las cuales una de las respuestas sea la correcta no se puntuarán. Las preguntas 26-30 deben ser contestadas como el resto del tipo test. Sin embargo, su valoración solo se producirá en caso de que el Tribunal anule alguna de las preguntas 1-25. En caso de que se anule una sola pregunta, se procederá a la valoración de la pregunta 26, y así sucesivamente. Lea detenidamente las preguntas. Consulte sus dudas con los miembros de Tribunal.

**MUY IMPORTANTE: No identifique su ejercicio con su nombre y apellidos.** Se le ha entregado una cuartilla y un sobre numerado. En la cuartilla debe poner su nombre, apellidos y DNI, e introducirla en el sobre, cerrando la solapa. Debe firmar la solapa del sobre para garantizar la confidencialidad de la identidad y la identificación posterior del ejercicio. Deberá consignar en todas las páginas del ejercicio el número asignado en el sobre entregado.

---

## Ayuntamiento de Almoradí



## Ayuntamiento de Almoradí

---

**1.- El Título de la Constitución española dedicado a la organización territorial del Estado es:**

- a) Título VI
- b) Título VII
- c) Título VIII
- d) Título IX

**2.- Los actos del Rey son refrendados por:**

- a) El jefe de protocolo de la Casa real
- b) El Presidente de Gobierno y, en su caso, los ministros competentes
- c) Los actos del rey no necesitan nunca refrendo
- d) Las Cortes Generales a través de una Ley Orgánica.

**3.- La potestad legislativa dentro de la Comunidad Valenciana le corresponde a:**

- a) El Consell
- b) Les Corts Valencianes
- c) El President
- d) No tiene potestad legislativa, directamente le corresponde al Congreso de los Diputados.

**4.- Señala cual de las siguientes es una de las competencias exclusivas del Estado, a raíz del artículo 149 de la Constitución española:**

- a) La artesanía
- b) Asistencia social
- c) Sanidad e Higiene
- d) Legislación sobre productos farmacéuticos.

**5.- La creación de Áreas Metropolitanas se efectuará por Ley de:**

- a. Las Cortes Generales
- b. El Senado
- c. La Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma
- d. No será necesaria ley, sino Acuerdo adoptado por la mayoría absoluta de los concejales que conforman cada municipio



## Ayuntamiento de Almoradí

---

**6.- ¿Cuándo podrán los administrados conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados?**

- a. Sólo en la fase de instrucción
- b. Únicamente en la fase de alegaciones
- c. Tan solo en la fase de prueba
- d. En cualquier momento

**7.- ¿Qué recurso cabe contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia del procedimiento?**

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso extraordinario de revisión
- c) Recurso de reposición, en el plazo de un mes
- d) Ningún recurso

**8.- Se consideran contratos menores los de valor estimado inferior a:**

- a) 30.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- b) 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- c) 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- d) 50.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.

**9.- Señale la opción correcta en la tramitación del contrato por procedimiento abierto simplificado:**

- a) Se regula en el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- b) Todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma.
- c) No existe el procedimiento abierto simplificado en la nueva ley de contratos.
- d) Los licitadores deberán depositar un 2% del valor estimado del contrato, en concepto de garantía provisional.

---

## Ayuntamiento de Almoradí



## Ayuntamiento de Almoradí

---

### 10.- Los presupuestos de las Entidades Locales constituyen:

- a) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la entidad y de los derechos que prevé liquidar durante el correspondiente ejercicio.
- b) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como mínimo, puede reconocer la entidad y de los derechos que prevé liquidar durante el correspondiente ejercicio
- c) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la entidad y de los derechos que como mínimo liquidará durante el correspondiente ejercicio
- d) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como mínimo, puede reconocer la entidad y de los derechos que máximo liquidará durante el correspondiente ejercicio

### 11.- Las entidades locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes de:

- a) el 31 de diciembre del ejercicio a liquidar.
- b) el 31 de diciembre del ejercicio siguiente.
- c) el 1 de marzo del ejercicio siguiente
- d) el 30 de junio del ejercicio siguiente

### 12.- No es un documento que se deba unir al presupuesto de las Entidades Locales:

- a) Anexo de inversiones a realizar el ejercicio.
- b) Memoria explicativa de su contenido y de las modificaciones en relación al presupuesto vigente.
- c) Informe jurídico en relación al grado de cumplimiento de la ejecución del presupuesto.
- d) Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior

### 13.- El mínimo de quórum para constituir válidamente el Pleno en un Ayuntamiento de 27.000 habitantes es de:

- a) Un tercio del número legal de miembros, y siempre con un mínimo de tres.
- b) Asistencia del Presidente y el Secretario, exclusivamente.
- c) Tres miembros.
- d) Un tercio del número legal de miembros, sin mínimo, si es extraordinario y urgente.



## Ayuntamiento de Almoradí

---

**14.- Las sesiones ordinarias del Pleno en un municipio de 4.500 habitantes deberán celebrarse:**

- a) mensualmente
- b) cada dos meses
- c) con la regularidad que se establezca en el Reglamento orgánico, pero como mínimo cada dos meses
- d) cada tres meses

**15.- La convocatoria de los plenos debe realizarse como mínimo:**

- a) Con dos días naturales de antelación, en todo caso.
- b) Con dos días naturales de antelación, en algunos casos.
- c) Con dos días hábiles de antelación, en todo caso.
- d) Con dos días hábiles de antelación, en algunos casos.

**16.- ¿Quién nombra a los Tenientes de Alcalde? PREGUNTA ANULADA**

- a) El Pleno, de entre los concejales.
- b) La Junta de Gobierno, de entre los concejales.
- c) El Alcalde, de entre los concejales.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**17.- Las ordenanzas municipales...:**

- a) Deben someterse a información pública por un plazo de un mes.
- b) Deben someterse a información pública por un plazo mínimo de treinta días.
- c) Deben someterse a información pública por un plazo de treinta días.
- d) No se someten a información pública ya que, como potestad del Ayuntamiento, puede dictar normas sin más.

**18.- No se consideran empleados públicos:**

- a) Una persona que haya sido contratada laboralmente con un contrato temporal.
- b) El asesor que nombre un Alcalde durante su mandato.
- c) La persona que trabaje en un Ayuntamiento cubriendo una plaza de una persona que esté de baja médica.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

---

## Ayuntamiento de Almoradí



## Ayuntamiento de Almoradí

---

**19. ¿En qué artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se enumeran las fuentes del Derecho Administrativo?:**

- a) En el 1.1 al hablar del ámbito de aplicación.
- b) No se enumeran en dicha Ley sino en el art. 103 de la Constitución.
- c) En el ya citado art. 1.1 pero no al delimitar el ámbito de aplicación sino al tratar concretamente de las fuentes del derecho administrativo
- d) Ninguna es correcta.

**20. El recurso extraordinario de revisión se interpondrá:**

- a) En el plazo de dos meses a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que quedó firme la sentencia judicial.
- b) En el plazo de seis meses a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que quedó firme la sentencia judicial.
- c) En el plazo de tres meses a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que quedó firme la sentencia judicial.
- d) En el plazo de un mes a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que quedó firme la sentencia judicial.

**21. Los actos administrativos tácitos son:**

- a) Aquellos que se deducen, de forma indirecta, como efecto reflejo de otro acto administrativo.
- b) Aquellos que se deducen, de forma indirecta, de la inactividad de la Administración.
- c) Aquellos que se deducen, de forma directa, como efecto reflejo de otro acto administrativo.
- d) Aquellos que se deducen, de forma directa, como consecuencia de otro acto administrativo.

**22. ¿Puede abrirse algún período con anterioridad al inicio del procedimiento administrativo?:**

- a) Si, de información o actuaciones previas.
- b) No, en ningún caso.
- c) Sólo en procedimientos iniciados de oficio por la Administración.
- d) Si, de constatación de hechos.



## Ayuntamiento de Almoradí

---

**23.- El proceso Tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel u otro soporte no electrónico, en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento, se conoce en la LPACAP como:**

- a) Automatización.
- b) Fotocopiado.
- c) Autenticación
- d) Digitalización

**24.- En relación a los documentos electrónicos administrativos, no es cierto que:**

a) Para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.

b) A menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia, las Administraciones Públicas Emitirán los documentos administrativos por escrito, a través de medios electrónicos.

c) Los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas que se publiquen con carácter meramente informativo, requieren firma electrónica para ser considerados documentos administrativos.

d) Cualquier documento electrónico emitido por una Administración Pública requerirá que se identifique su origen aunque no forme parte de un expediente administrativo.

**25.- Los registros electrónicos de las Administraciones Públicas deben permitir la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones:**

- a) Los mismos días hábiles que el resto de registros.
- b) En el horario de presencia de los funcionarios a su cargo.
- c) Al menos 12 horas al día, todos los días lectivos.
- d) Todos los días del año durante las 24 horas.

\*\*\*\*\*PREGUNTAS DE RESERVA\*\*\*\*\*

**26.- La vigente Constitución española fue ratificada en referéndum**

- a) El 8 de diciembre de 1978.
- b) El 6 de diciembre de 1978
- c) El 6 de diciembre de 1979.
- d) El 8 de diciembre de 1979

---

## Ayuntamiento de Almoradí



## Ayuntamiento de Almoradí

---

**27.- Señale cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta.**

- a) Los funcionarios de carrera tienen derecho a la promoción profesional.
- b) El personal laboral tiene derecho a la promoción profesional.
- c) Los funcionarios de carrera tienen derecho a la inamovilidad.
- d) El personal laboral tiene derecho a la inamovilidad.

**28. Cuando un acto administrativo se puede y se debe llevar a la práctica hablamos de.....:**

- a) Retroactividad del acto administrativo.
- b) Anulabilidad del acto administrativo.
- c) Ejecutividad del acto administrativo.
- d) Ejecutoriedad del acto administrativo.

**29.- Un sistema ofimático es:**

- a) Un conjunto eficiente de aplicaciones para la creación de documentos, comunicación y análisis de información.
- b) El hardware integrado compuesto ordenadores personales especialmente diseñados para el trabajo administrativo.
- c) Un programa que organiza los datos, para compartir información, ordenar su transmisión y analizar su contenido en línea, diseñado especialmente para la programación en entorno java.
- d) Es un Sistema que permite el intercambio de mensajes entre distintas computadoras interconectadas a través de una red.

**30.- En las hojas de cálculo Excel, si queremos convertir rápidamente un rango en una tabla con su propio estilo:**

- a) Utilizaremos la opción “Dar formato como tabla”
- b) Utilizaremos la opción “Tabla dinámica”
- c) Utilizaremos la opción “Tabla rápida”
- d) Utilizaremos la opción “Convertir en tramo”